

Nom

Classe :.....

Prénom.....

Cahier de préparation et d'exploitation du stage

STAGE n°: ...

A l'entreprise :

.....
Du au 20.....

Collège Frédéric Mistral
13110 Port de Bouc

Consignes générales

s'appliquer lors de la rédaction, ne pas écrire au crayon à papier

SOMMAIRE

Se présenter : je dis qui je suis	3
Présenter son projet professionnel : ce que je veux faire	4
S'organiser : je me renseigne sur l'entreprise du stage.....	6
Se faire une idée : je me demande comment le stage va se passer	7
Je suis en stage, les documents de suivi du stage	8
Se souvenir : je dis ce que j'ai fait pendant le stage	9
Faire le point : j'analyse mon expérience professionnelle.....	10
Apprécier son travail : je dis ce que j'en pense	11
Donner son avis : je dis comment je vois mon stage à présent qu'il est terminé	12
Rédiger son rapport de stage : je rédige à la main mon rapport de stage afin de le faire corriger par mon professeur	13
Rédiger son rapport de stage sur les pages propres.	16
Concevoir la page de garde du rapport a l'ordinateur	16
Préparer son entretien oral de rapport de stage	17

SE PRESENTER : JE DIS QUI JE SUIS

Remplir le tableau

Mon identité			
photo	Nom :	Prénom	classe
	Né(e) le :	à	
	Adresse		
	Téléphones		
Ma présentation personnelle : ce que je peux dire de ...			
Moi	Ma famille	Mon passé scolaire	
Renseignements complémentaires :			
Nom de ma formation	Durée de ma formation	Diplôme préparé	Mon statut : scolaire
Personnes à prévenir en cas d'accident	Au collège	A la maison	

PRESENTER SON PROJET PROFESSIONNEL : CE QUE JE VEUX FAIRE

Répondre aux questions suivantes :

1. Dans quel domaine ai-je envie de travailler ?

2. Quels sont les métiers possibles dans cette branche d'activité ?

3. Quel sera le métier le plus accessible pour moi, en connaissant mes qualités et mes défauts ?

METIER LE PLUS ACCESSIBLE POUR MOI	
MES QUALITES	MES DEFAUTS

4. Quelle est la formation à suivre ou quel diplôme dois-je préparer pour y arriver?

5. Quels sont les établissements qui peuvent me préparer à ce métier autour de chez moi ?

6. Combien de temps va durer ma formation ?

7. Préciser si la formation peut être faite en scolaire dans un lycée professionnel ou en apprentissage au CFA (centre de formation en apprentissage) ?

8. Quelles sont mes chances de trouver rapidement un emploi après la formation ?

Cocher votre réponse :

Très difficiles	difficiles	faciles	Je sais déjà où travailler

Pourquoi ? :

9. Quels sont les horaires de travail de ce métier ? (classique en journée, matin, après midi, nuit...)

10. Quelles sont les principales tâches à effectuer dans l'exercice de ce métier ?

11. Combien serai-je payé lors de mon premier emploi ?

12. Quelles sont les perspectives d'évolution de carrière ?

13. Le stage choisi est il en rapport avec mon projet professionnel ? si non préciser pourquoi ?

S'ORGANISER : JE ME RENSEIGNE SUR L'ENTREPRISE DU STAGE

Remplir le tableau :

Je serai en stage du au 20.....	
Nom de l'entreprise	Présentation de l'entreprise : (ce qu'elle fait , à quoi elle sert)
Est ce le premier stage dans cette entreprise ? OUI NON	
Adresse	
Téléphone	Nombre de salariés :
Mes jours et horaires de travail :	
Lundi	Jeudi
Mardi	Vendredi
Mercredi	Samedi
Mes trajets	Mes repas
Pour m'y rendre, j'y vais : <input type="checkbox"/> à pied <input type="checkbox"/> en 2 roues <input type="checkbox"/> en transport en commun <input type="checkbox"/> autre : Durée des trajets :	Je prendrai mes repas : <input type="checkbox"/> au restaurant d'entreprise <input type="checkbox"/> en ville <input type="checkbox"/> à la maison <input type="checkbox"/> autre : Durée des repas :
Les personnes que j'ai déjà rencontrées dans cette entreprise sont :	

SE FAIRE UNE IDEE : JE ME DEMANDE COMMENT LE STAGE VA SE PASSER

Terminer toutes les phrases ci dessous (en imaginant à l'avance) :

1. Ce qui m'inquiète le plus pour ce stage c'est

2. Je pense que le travail qu'on me donnera à faire sera

3. Ce que j'attends de mon maitre de stage dans l'entreprise c'est

4. Ce que j'attends des autres salariés c'est.....

5. Pendant le stage je pense que je vais apprendre

6. Mon tuteur dans l'entreprise va me permettre de

7. Ce qui va le plus me plaire, je pense que c'est ...

8. Dans l'entreprise je voudrai pouvoir...

9. Je pense que j'aurai du mal à

JE SUIS EN STAGE, LES DOCUMENTS DE SUIVI DU STAGE

Je complète **mon carnet de stage** au fur et à mesure car je dois le rendre dès mon retour au collège.

Je donne au tuteur le document **d'évaluation du stagiaire par le tuteur**, je devrai le rapporter au professeur d'atelier, dès mon retour du stage, c'est pourquoi je n'attends pas le dernier.

SE SOUVENIR : JE DIS CE QUE J'AI FAIT PENDANT LE STAGE

Renseigner le tableau ci dessous :

J'écris ce que j'ai fait durant mon stage	Je dis comment en cochant dans la bonne case			
	En observant mon tuteur ou un collègue	En réalisant sous la conduite de quelqu'un	En réalisant selon les instructions fournies	En réalisant seul(e) sans aide

FAIRE LE POINT : J'ANALYSE MON EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Renseigner le tableau ci dessous

Je dis ce que j'ai appris à faire durant ce stage :	Cocher dans la bonne colonne			
	connaître	préparer	utiliser	réaliser
1. Les locaux , le poste de travail				
2. Les matériels, les machines				
3. Les produits les services				
4. Les matières premières				
5. Une tâche, une activité un travail				
6. Un planning, le suivi du travail				
7. Des documents techniques professionnels				
8. Les méthodes de travail				
9. Les techniques utilisées				
10. Mon rôle , mes fonctions pendant le stage				
11. Le rôle et les fonctions des collègues				
12. Le rôle de l'entreprise, son fonctionnement				
13. Le rôle des partenaires de l'entreprise (clients, fournisseurs)				

APPRECIER SON TRAVAIL : JE DIS CE QUE J'EN PENSE

Compléter seul(e) la fiche ci dessous :

Ce que j'ai bien réussi et pourquoi :	Ce que j'ai moins bien réussi et pourquoi :
Ce que j'avais vu en cours et qui m'a servi :	Ce que je ne savais pas (faire) et qui aurait pu me servir :
Ce que j'ai aimé dans mon travail :	Ce que je n'ai pas aimé du tout :

DONNER SON AVIS : JE DIS COMMENT JE VOIS MON STAGE A PRESENT QU'IL EST TERMINE

Terminer toutes les phrases ci dessous :

1. Ce qui m'inquiète le plus après cette formation c'est ...
2. Le travail que l'on m'a donné à faire a été
3. Mon tuteur dans l'entreprise a été...
4. Les autres salariés ont été
5. Pendant cette période j'ai appris (à)
6. Mon tuteur dans l'entreprise m'a permis de ...
7. Ce qui m'a surtout plu, c'était....
8. Après cette période je voudrais pouvoir....
9. J'ai eu surtout beaucoup de mal à

REDIGER SON RAPPORT DE STAGE : JE REDIGE A LA MAIN MON RAPPORT DE STAGE AFIN DE LE FAIRE CORRIGER PAR MON PROFESSEUR

1. Pourquoi j'ai choisi ce stage ?

2. Je présente mon lieu de stage

3. Organigramme de l'entreprise

4. Situation géographique de l'entreprise

plan



5. Une journée type dans l'entreprise

MATIN		APRES MIDI	
heure		heure	

6. Je décris les activités et tâches qui m'ont été confiées et auxquelles j'ai participé

7. Hygiène et sécurité dans l'entreprise

8. Conclusion

Une fois le texte corrigé par le professeur :

REDIGER SON RAPPORT DE STAGE SUR LES PAGES PROPRES.

CONCEVOIR LA PAGE DE GARDE DU RAPPORT A L'ORDINATEUR

PREPARER SON ENTRETIEN ORAL DE RAPPORT DE STAGE

1. se présenter et donner son parcours scolaire et professionnel

2. présenter:
 - son expérience professionnelle
 - son expérience en stage,

3. dire ce que le stage vous a apporté

4. présenter et justifier les règles d'hygiène et de sécurité que vous devez suivre lors de votre stage

5. énoncer vos intentions de formation ou d'insertion professionnelle en précisant vos atouts pour le faire et vos difficultés